


Zoom 操作マニュアル（受講生用）

【準備】 Zoom アプリについて

<p>1. アプリのダウンロード</p> <p>Zoom アプリのダウンロードを行う</p> <p>①使用機器に応じたアプリをダウンロードしてください。</p> <p>検索：Zoom ダウンロードセンター</p> <p>PC……………ミーティング用 Zoom クライアント</p> <p>モバイル機器…Zoom モバイルアプリ</p> <p>iPad・iPhone…iPhone/iPad 共有用 Zoom クライアントプラグイン</p> <p>②メールアドレスを入力して、届いたメールにアクションすれば Zoom が使用できます。「google アカウント」もしくは「Facebook アカウント」からもサインインできます。</p>	<p>※使用機器ごとにダウンロードしてください。</p> <p>※アカウントの登録は無料です。</p>
<p>2. アプリの更新について【重要】</p> <p>PC 版については、<u>使用前に最新版になっているか確認</u>してください。</p> <p>《確認方法》</p>  <p>The screenshot shows the Zoom app interface. A red circle ① highlights the 'ホーム' (Home) button. A red circle ② highlights the user profile icon in the top right. A red circle ③ highlights the 'アップデートを確認' (Check for updates) option in the settings menu.</p>	<p>①ホーム画面を表示する。</p> <p>②アカウントのマークをクリック</p> <p>③アップデートを確認し、アップデートが必要であれば、ダウンロードし更新を行う。</p>
<p>3. 会議に参加（指定の名前で参加する場合）</p> <p>※家族と共有している PC で Zoom を使う場合は、この方法で参加してください。</p> <p>ホーム>参加</p>  <p>The screenshot shows the 'Join Meeting' screen. A red circle ① highlights the '参加' (Join) button on the home screen. A red circle ② highlights the meeting ID input field. A red circle ③ highlights the name input field. A red circle ④ highlights the '参加' (Join) button at the bottom of the screen.</p>	<p>①参加をクリック</p> <p>②通知された Zoom 会議のミーティング ID を入力。</p> <p>③指定（自分）の氏名を入力。</p> <p>④参加をクリックして参加。パスコードの要求があれば、入力する。</p>

【Zoom の機能と操作】



①音声マイクのON、OFF

※発言しないときはミュート、発言時はミュート解除をしてください。

※Zoom 接続時にオーディオに接続していない場合は、「コンピュータから接続」をタップしてください。

※^の部分からマイクとスピーカーの設定が可能。

②ビデオのON、OFF

※司会者の指示に従って、ON、OFFをおこなってください。

※^の部分からカメラの設定が可能。外付けのWebカメラを使用する場合は選択する。

④参加者の確認・名前の変更

※自分の名前の「詳細」から名前の編集ができます。

⑤チャット

※全員や特定の人に向けて、メッセージが送信できます。

※音声が届かない場合や接続不良等が生じた場合、利用してください。

⑥画面共有（発表者のみ利用）

《注意》 ・ホストが共同ホストの設定をすると画面共有操作が可能になります。

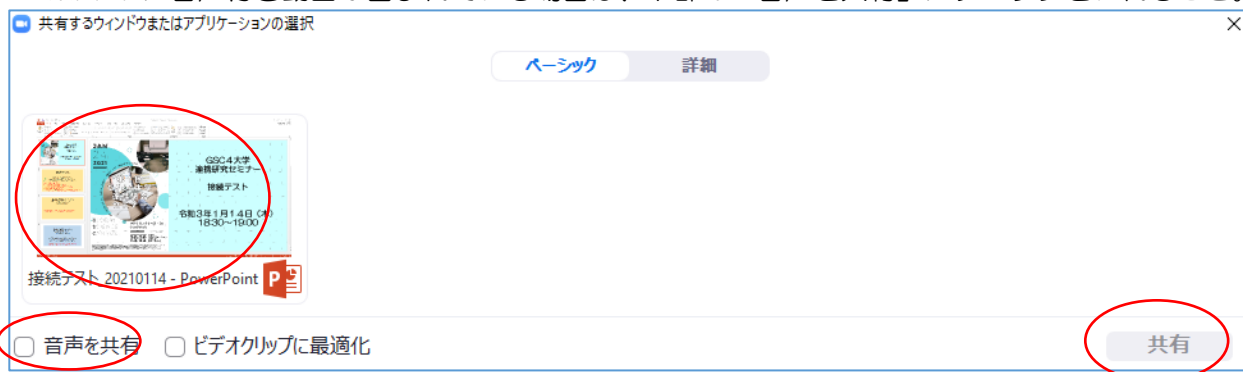
指定された時間に余裕をもって接続してください。

・発表資料をパソコン上に開いておいてください。

1. ⑥の画面共有をクリックする。

2. ウィンドウにある画面共有をしたい資料を選択し、「共有」ボタンを押す。

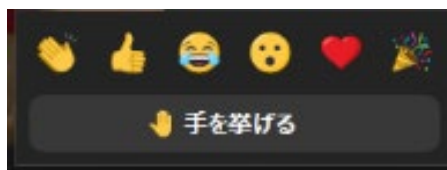
※PPTに音声付き動画が含まれている場合は、下部の「音声を共有」にチェックをいれること。



3. 画面上にPPTが表示されたらPPTの「スライドショーを開始」を押して説明を開始する。

4. 説明が終わったら「画面共有の停止」を押して画面共有を終了する。

⑧反応



※さまざまなアクション（手を挙げる、拍手、いいねなど）のボタンで反応ができます。

※発言したい場合など「手を挙げる」ボタンを使用してください。発言が終わったら「手を降ろす」を押してください。

⑨終了

・司会から会の終了が告げられたら「退出」ボタンから退出してください

③⑦については、受講者は使用しません。